



## Umfeld

Bereich / Abteilung

Verantwortlich

Prüfer

Bericht Nr.

QM-Beauftragter

Gegenstand der Prüfung

Prüfung am

Nachprüfung nach erfolgter Korrekturmaßnahme

## Prüfung

Inhalt

Ergebnis / Abweichung

Korrekturmaßnahmen

Verantwortlich für die Korrekturmaßnahme

Zu erledigen bis

Erledigt am

## Weitergehende Maßnahmen

Weitere Prozesse / Produkte betroffen

Prüfung nach Korrekturmaßnahme wiederholer

Kopie an Geschäftsführung

## Unterschriften

Bereichs-/Abteilungsleiter

am

Geschäftsführung

am

Auditor

am

Abgeschlossen am

