



Umfeld

Bereich	Verantwortlich
Prozess / Teil	Einstufung (kritisch, ...)
Kunde/Lieferant	Ansprechpartner
Erfasser	Erstellt am

1. Team zur Problemlösung

Teamleiter	Mitglieder
Vertreter	

2. Beschreibung der Problemstellung

Kernproblem und Situation beschreiben

3. Ad-hoc Maßnahmen

Mögliche Sofortmaßnahmen zur Schadensbegrenzung und Verhinderung der Problemerkweiterung

Verantwortlich	Zu erledigen bis	Erledigt am
----------------	------------------	-------------

4. Ursachen identifizieren

Warum ist der Fehler aufgetreten?

Warum wurde der Fehler nicht entdeckt?





Warum wurde der Fehler nicht verhindert?

[Empty text box for error prevention reasons]

5. Maßnahmen zur Ursachenbehebung

Maßnahmenbeschreibung der effektiven Problemlösung und auch zur künftigen Fehlervermeidung

[Empty text box for corrective action description]

Verantwortlich

[Empty input field for responsible person]

Zu erledigen bis

[Empty input field for due date]

Erledigt am

[Empty input field for completion date]

6. Implementierung der Maßnahmen

Abstellmaßnahmen (z.B. Konstruktion, Qualifikation,...) - Automotive: nur prozessverbessernde Maßnahmen

[Empty text box for implementation measures]

Verantwortlich

[Empty input field for responsible person]

Zu erledigen bis

[Empty input field for due date]

Erledigt am

[Empty input field for completion date]

7. Problemwiederholung verhindern

Vorbeugemaßnahmen

[Empty text box for preventive measures]

Qualitätsmanagementsystem in den genannten Punkten aktualisieren

[Empty text box for QMS updates]

Verantwortlich

[Empty input field for responsible person]

Zu erledigen bis

[Empty input field for due date]

Erledigt am

[Empty input field for completion date]

8. Abschluss

Erfahrungen zur Weitergabe

[Empty text box for experience sharing]

Weitergehende Maßnahmen

- Relevante Checklisten aktualisieren
- QM Dokumentation anpassen
- Relevante Checklisten aktualisieren
- Weitere Prozesse / Produkte betroffen
- Relevante Prozesse aktualisieren
- [Empty input field]

Verantwortlich

[Empty input field for responsible person]

Information an das Team am

[Empty input field for team info date]

Abgeschlossen am

[Empty input field for completion date]

